データについて

データ入稿チェック項目

① 確認用データをつけてください。

出力用データ以外に確認用のデータ（pdfかjpg）を添付してください。

出力時に参考として使用させていただきます。色合わせや文字などのチェックをする為ではありません。

② カラーモードはCMYKにしてください。

RGBモードで作成されたデータの場合、予期せぬ色でプリントされてしまう恐れがあります。

③ 文字は全てアウトライン化してください。

文字がアウトライン化されていないものは、フォントが変わってしまう場合があります。

④ 適度な解像度で作成してください。

当社では、原寸で100dpiを推奨します。

⑤ 配置画像は全て埋め込んでください。

リンク切れ防止のため、画像データは全て埋め込んで入稿ください。

⑥ スウォッチパターンや特色を使用せず、CMYKのプロセスカラーのみで作成してください。

特色を使用したデータは、そのままプリントすると予期せぬ色でプリントされてしまう恐れがあります。

⑦ ドロップシャドウなどの効果をご使用の場合は、アピアランスを分割してラスタライズしてください。

⑧ ラスタライズの際に画質を落とさないように、
ラスタライズ効果設定の解像度は適正値（原寸で100dpi）にしてください。

⑨ オーバープリントは使用しないでください。

予期せぬ状態でプリントされてしまう恐れがあります。

⑩ デザイン領域内（マゼンタライン）で作成して下さい。

⑪ 仕上がりサイズの1/1か、1/10サイズでの入稿をお願いします。